Sind Sie bereit für ***eine neue Herausforderung?*** Motiviert Sie die Vorstellung, Ihr Fachwissen in eine Non-Profit-Organisation im Dienste der Schweizer Sozialpartnerschaft einzubringen? Das ***HOTELA-Konzept*** ist einfach: Alle gesetzlichen ***Sozialversicherungen unter einem Dach,*** sowie verschiedene HR-Dienstleistungen, kombiniert mit innovativen digitalen Lösungen. Seit neustem richtet sich unser Unternehmen nicht nur an die Bereiche Hotel, Tourismus und Pflege, sondern auch an alle anderen Branchen. ***Verstärken Sie unsere Firma von mehr als 250 Mitarbeitenden*** und werden Sie unsere/r neue/r:

Sachbearbeiter/in (80-100%) im Bereich der Familienzulagen

Mit Arbeitsort in Bern oder in Montreux

Was die Stelle besonders interessant macht

- ✓ Sie sind eigenverantwortlich für die professionelle und kundenorientierte Leistungsprüfung und -bearbeitung aller Ihnen zugeteilten Fälle im Bereich der Familienzulagen.
- ✓ Sie erfassen die Kontrolle der Anspruchsberechtigung, sowie die Auszahlung der Zulagen.
- ✓ Sie haben viel Kundenkontakt und arbeiten eng mit den internen Abteilungen zusammen.

Was Sie bereits mitbringen

- ✓ Sie haben eine kaufmännische- oder gleichwertige Ausbildung und arbeiten gerne mit Zahlen.
- ✓ Sie sprechen fliessend Schweizerdeutsch oder Deutsch und besitzen gute Französischkenntnisse (Niveau B1).
- ✓ Sie sind proaktiv, belastbar, kundenfreundlich, teamfähig und zeichnen sich zudem durch eine grosse Selbstständigkeit in der Organisation Ihrer täglichen Arbeit aus.
- ✓ Sie sind flexibel und passen sich der Weiterentwicklung unseres Unternehmens an.

Unser Angebot

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die Möglichkeit zur Weiterbildung und attraktive Arbeitsbedingungen. Bern ist leicht mit dem Tram erreichbar (10 min vom Bahnhof) und Montreux ist zwei Gehminuten vom Bahnhof entfernt.

Beginn: nach Vereinbarung

Frau Vanessa Raby, Recruiterin, steht Ihnen für weitere Informationen unter 021 962 47 74 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate usw.) in elektronischer Form via hr@hotela.ch.

Ps: Wir suchen regelmässig **zweisprachige Sachbearbeiter/innen** (DE/FR) in allen Bereichen der Sozialversicherungen. Zu den aktuellen Stellenanzeigen geht es hier lang: https://hotela.ch/de/karriere-und-stellenangebote/.