



Sind Sie bereit für **eine neue Herausforderung**? Motiviert Sie die Vorstellung, Ihr Fachwissen in eine Non-Profit-Organisation im Dienste der Schweizer Sozialpartnerschaft einzubringen? Das **HOTELA-Konzept** ist einfach: Alle gesetzlichen **Sozialversicherungen aus einer Hand** sowie verschiedene HR-Dienstleistungen, kombiniert mit innovativen digitalen Lösungen und individueller Beratung. Das Unternehmen richtet sich vor allem an die Bereiche Hotel, Tourismus und Pflege. **Verstärken Sie unsere Firma von mehr als 200 Mitarbeitenden** und werden Sie unser/e neue/r:

## Sachbearbeiter/in (80-100%) für den Bereich der beruflichen Vorsorge

### Ihre Aufgaben

- ✓ Sie bearbeiten und betreuen alle Anfragen der Dossiers im Bereich der 2. Säule für die aktiven Versicherten
- ✓ Sie haben täglichen Kontakt mit unseren Versicherten, verschiedenen Leistungserbringern und Sozialversicherungsinstitutionen

### Ihr Profil

- ✓ Sie haben eine kaufmännische- oder gleichwertige Ausbildung
- ✓ Ihre Muttersprache ist Schweizerdeutsch oder Deutsch und Sie besitzen gute Französischkenntnisse (Niveau B1)
- ✓ Sie besitzen gute Kenntnisse in der Anwendung der gängigen MS Office Produkte und haben Freude an täglicher Arbeit am Computer
- ✓ Sie sind proaktiv, belastbar, kundenfreundlich, teamfähig und zeichnen sich zudem durch eine grosse Selbstständigkeit in der Organisation Ihrer täglichen Arbeit aus
- ✓ Sie sind flexibel und passen sich der Weiterentwicklung unseres Unternehmens an

### Unser Angebot

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die Möglichkeit zur Weiterbildung und attraktive Arbeitsbedingungen (die Nähe zum Bahnhof und verschiedene Sozialleistungen).

**Beginn** : Per sofort oder nach Vereinbarung

Frau Arabelle Ciocco, HR, steht Ihnen für weitere Informationen unter 021 962 4774 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt ? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate usw.) in elektronischer Form in [hr@hotela.ch](mailto:hr@hotela.ch).