



Sind Sie bereit für **eine neue Herausforderung**? Motiviert Sie die Vorstellung, Ihr Fachwissen in eine Non-Profit-Organisation im Dienste der Schweizer Sozialpartnerschaft einzubringen? Das **HOTELA-Konzept** ist einfach: Alle gesetzlichen **Sozialversicherungen aus einer Hand** sowie verschiedene HR-Dienstleistungen, kombiniert mit innovativen digitalen Lösungen und individueller Beratung. Das Unternehmen richtet sich vor allem an die Bereiche Hotel, Tourismus und Pflege. **Verstärken Sie unsere Firma von mehr als 200 Mitarbeitenden** und werden Sie unser/e neue/r:

Sachbearbeiter/in Krankentaggeldversicherung (80-100%)

Ihre Aufgaben	Ihr Profil
<ul style="list-style-type: none">✓ Ihr Tätigkeitsgebiet umfasst die Bearbeitung und Betreuung der Dossiers im Bereich der Krankentaggeldversicherung	<ul style="list-style-type: none">✓ Sie haben eine kaufmännische oder eine gleichwertige Ausbildung und verfügen mit Vorteil über Erfahrungen im Sozialversicherungsbereich
<ul style="list-style-type: none">✓ Sie haben täglichen Kontakt mit unseren Versicherten, verschiedenen Leistungserbringern und Sozialversicherungsinstitutionen	<ul style="list-style-type: none">✓ Ihre Muttersprache ist Schweizerdeutsch oder Deutsch und Sie besitzen gute Französischkenntnisse (Niveau B1)
<ul style="list-style-type: none">✓ Sie analysieren und bearbeiten ihre Anfragen	<ul style="list-style-type: none">✓ Sie besitzen gute Kenntnisse in der Anwendung der gängigen MS Office Produkte und haben Freude an täglicher Arbeit am Computer✓ Sie arbeiten selbständig innerhalb des von Ihrem Vorgesetzten festgelegten Rahmens und bearbeiten Ihr Kundenportefeuille nach Notwendigkeit in Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen✓ Sie sind flexibel und passen sich der Weiterentwicklung unseres Unternehmens an. Sie sind teamfähig, organisiert und kundenfreundlich

Unser Angebot

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die Möglichkeit zur Weiterbildung und attraktive Arbeitsbedingungen (die Nähe zum Bahnhof und verschiedene Sozialleistungen).

Beginn : Ab 1. September 2023 oder nach Vereinbarung

Arbeitsplatz : Bern oder Montreux

Frau Arabelle Ciocco, Personalvermittler, steht Ihnen für weitere Informationen unter 021 962 47 74 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate usw.) in elektronischer Form via Jobup.

Les candidatures peuvent également être transmises en français.