



HOTELA+

Documentation utilisateur

Version 11.2019

SIMPLIFY YOUR BUSINESS.

1. Table des matières

2.	Généralités	3
3.	Accueil	4
4.	Employés	5
4.1	Ecran employés	5
4.2	Fiche personnelle	6
5.	Annonce employé	7
5.1	Annoncer un événement.....	7
5.2	Ecran récapitulatif	8
5.3	Ecran résumé	9
6.	Annonce employeur	10
6.1	Décompte final.....	10
6.2	Fonctionnalités pour les clients HOTELA Full	11
7.	Aide	11

Par soucis de simplification, les termes « employé » et « utilisateur » sont utilisés sous leur forme masculine uniquement, sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

2. Généralités

HOTELA+ est un système d'échange de données et de documents permettant le transfert d'informations y compris le déclenchement de certains processus importants pour les assurances sociales.

Pour des raisons de performance et de sécurité, HOTELA+ ne peut plus être consulté depuis le navigateur de Microsoft Internet Explorer. La consultation peut avoir lieu au moyen de Chrome, Firefox ou Edge.

3. Accueil

Après avoir saisi votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe pour la connexion, la plateforme HOTELA+ s'ouvre sur l'écran d'accueil.

DATE	N° DEMANDE	N° D'AFFILIÉ	AFFILIÉ	EMPLOYÉ	N° AVS	TYPE D'ÉVÉNEMENT	UTILISATEUR	MESSAGE
25.10.2019	124289332	11773	Hôtel de la Gare	WEST SANDRO	756.0552.4442.62	Enfant et Allocations Familiales	11773.admin_qa	
25.10.2019	124289263	11773	Hôtel de la Gare	SALOMON FREDERIC	756.9612.0714.48	Armée et protection civile	11773.admin_qa	
25.10.2019	124289061	11773	Hôtel de la Gare	SALOMON FREDERIC	756.9612.0714.48	Entrée d'un employé	11773.admin_qa	
25.10.2019	124288991	11773	Hôtel de la Gare	ROSSIER FRANCINE	756.6727.3000.67	Maladie	11773.admin_qa	
25.10.2019	124288918	11773	Hôtel de la Gare	ROSSIER FRANCINE	756.6727.3000.67	Entrée d'un employé	11773.admin_qa	
25.10.2019	124288849	11773	Hôtel de la Gare	PISTRELLA STEFANIA	756.3606.4332.67	Entrée d'un employé	11773.admin_qa	
25.10.2019	124288800	11773	Hôtel de la Gare	BALLAND INGE	756.5348.0459.37	Maternité	11773.admin_qa	
25.10.2019	124288781	11773	Hôtel de la Gare	BALLAND INGE	756.5348.0459.37	Perte de la carte AVS	11773.admin_qa	
25.10.2019	124288612	11773	Hôtel de la Gare	MARTIN RAFAEL	756.6897.1924.48	Entrée d'un employé	11773.admin_qa	
25.10.2019	124288506	11773	Hôtel de la Gare	HALTER MARTINE	756.3485.9409.00	Entrée d'un employé	11773.admin_qa	

Sur cet écran, vous visualisez les demandes répertoriées en fonction de leur statut :

- « En cours » concerne les demandes transmises
- « Non transmis » concernent les demandes enregistrées mais non transmises
- « Archivés » concernent les demandes traitées par HOTELA

A droite de cet écran, se trouve un compteur des cas en cours et des cas non transmis.

La liste affichée présente les informations suivantes :

- La date de transmission de l'événement
- Le No de la demande
- Le No et le nom de l'affilié
- Le nom et le No AVS de l'assuré
- Le type d'événement
- Le login de l'utilisateur ayant créé la demande
- Un éventuel message provenant de HOTELA

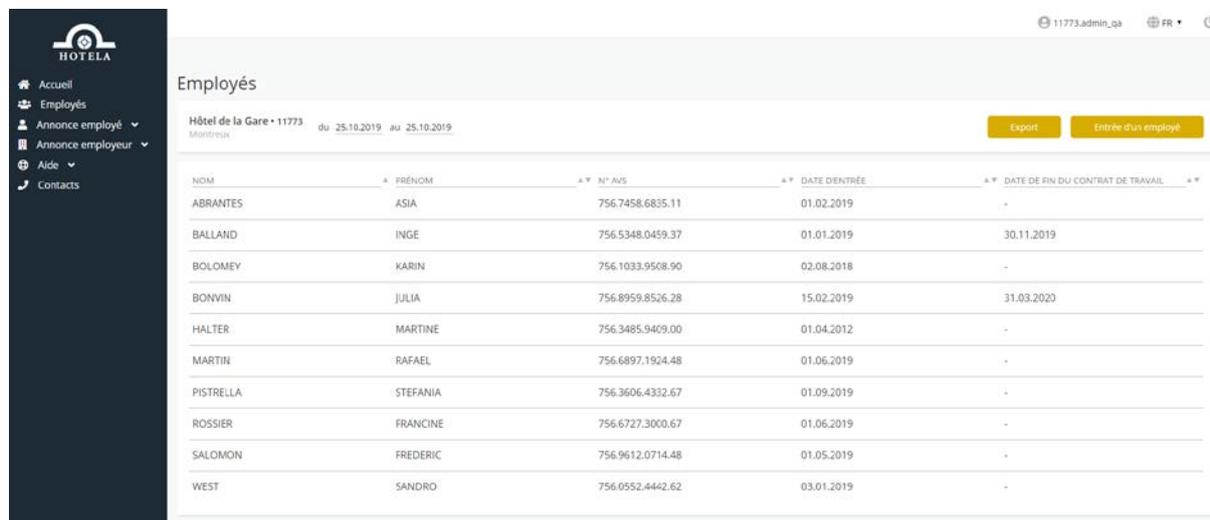
Les messages non lus sont visibles sur la page d'accueil et peuvent être consultés en cliquant sur la ligne de l'événement.

En haut à droite de l'écran, vous avez la possibilité de vous déconnecter ou de changer le code langue. Ces actions sont présentes sur l'ensemble des écrans de la plateforme.

La partie de gauche contient les différents événements que vous pouvez initier (en fonction des couvertures conclues chez HOTELA) ainsi que différentes actions que vous pouvez entreprendre. Ces dernières sont détaillées dans les chapitres suivants.

4. Employés

4.1 Ecran employés



NOM	PRÉNOM	N° AVS	DATE D'ENTRÉE	DATE DE FIN DU CONTRAT DE TRAVAIL
ABRANTES	ASIA	756.7458.6835.11	01.02.2019	-
BALLAND	INGE	756.5348.0459.37	01.01.2019	30.11.2019
BOLOMEY	KARIN	756.1033.9508.90	02.08.2018	-
BONVIN	JULIA	756.8959.8526.28	15.02.2019	31.03.2020
HALTER	MARTINE	756.3485.9409.00	01.04.2012	-
MARTIN	RAFAEL	756.6897.1924.48	01.06.2019	-
PISTRELLA	STEFANIA	756.3606.4332.67	01.09.2019	-
ROSSIER	FRANCINE	756.6727.3000.67	01.06.2019	-
SALOMON	FREDERIC	756.9612.0714.48	01.05.2019	-
WEST	SANDRO	756.0552.4442.62	03.01.2019	-

L'écran « Employés » vous permet d'afficher la liste du personnel actif à la date du jour par défaut. La période peut être adaptée selon vos besoins.

Les informations affichées sur la liste sont les suivantes :

- Nom et prénom de l'assuré (ordre alphabétique par défaut)
- No AVS de l'assuré
- Dernière date d'entrée
- Dernière date de sortie (si existante et relative à la dernière date d'entrée)

Depuis cet écran, vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- « Export » : cette fonctionnalité permet d'exporter la liste de l'effectif sur un fichier Excel
- « Entrée d'un employé » : cette fonctionnalité permet d'initier un événement « Entrée d'un employé » directement depuis la liste de l'effectif

La sélection d'un assuré de la liste vous redirige vers un deuxième écran, qui correspond à une fiche personnelle de l'assuré sélectionné. On y retrouve notamment ses données personnelles, ses coordonnées postales et électroniques, ses données professionnelles et salariales, ses périodes de travail au sein de l'entreprise, les événements qui ont été générés pour lui et l'ensemble des documents à disposition.

4.2 Fiche personnelle

Comme indiqué sous l'écran « Employé », la sélection d'un employé de la liste permet d'accéder à sa fiche personnelle. Les informations remontées sur cet écran sont uniquement celles qui proviennent d'une annonce provenant de HOTELA+.

Employés • ASIA ABRANTES

Données personnelles

Abrantes Asia
Nom Prénom

14.10.1972 756.7458.6835.11
Date de naissance N° AVIS

Français Féminin
Langue Sexe

Portugal C
Nationalité Permis de séjour

Célibataire -
Etat civil À partir de quelle date?

Coordonnées

Rue de la Gare 18
Adresse

1820 Montreux
NPA Lieu

Suisse
Pays

Téléphone E-mail

Données professionnelles et salariales

4'562.00 Mois
Montant Périodicité

Périodes de travail

Première date d'entrée dans l'entreprise : 01.02.2019

01.02.2019 -(Actif)
Dernière date d'entrée Dernière date de sortie

Événements

En cours Non transmis Archivés

DATE TYPE D'ÉVÈNEMENT

25.10.2019 Entrée d'un employé

Documents

RÉCEPTION TYPE DE DOCUMENT

L'écran affiche les différentes tuiles suivantes :

- « Données personnelles »
- « Coordonnées »
- « Données professionnelles et salariales »
- « Périodes de travail »
- « Événements en cours / non transmis / archivés »
- « Documents »

C'est depuis cet écran que vous pouvez initier les différents événements suivants :

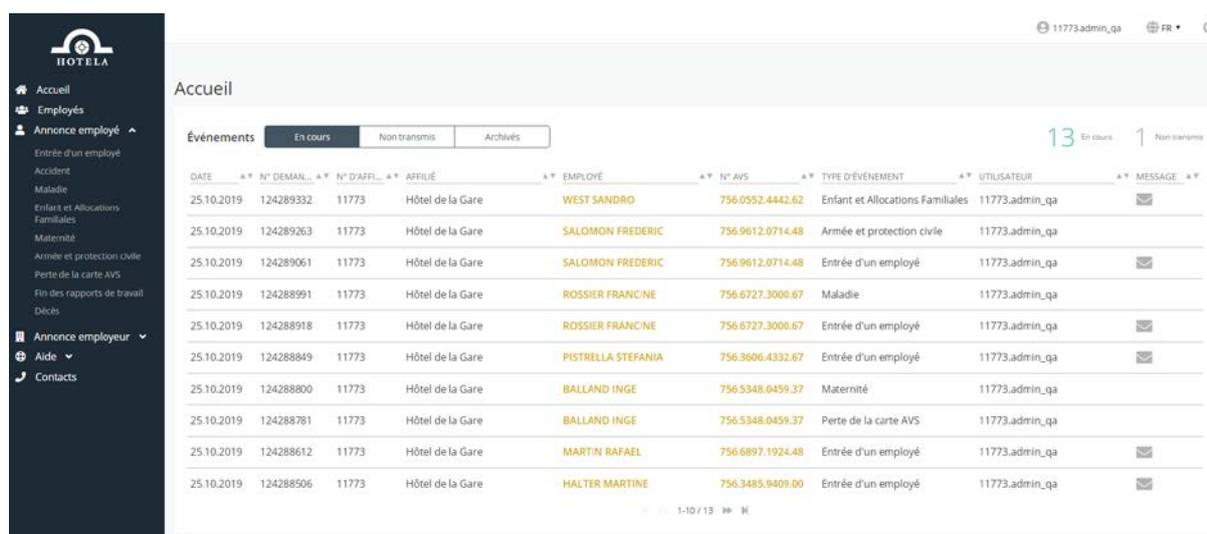
- Modification des données personnelles de l'assuré
- Modification des coordonnées de l'assuré
- Modification des données professionnelles et salariales
- Modification des rapports de travail
- Événement contextuel « Entrée d'un employé » ou « Fin des rapports de travail » (en fonction du rapport de travail affiché)

Il est important de préciser que c'est uniquement à partir de cet écran que des demandes de modifications peuvent être initiées.

5. Annonce employé

5.1 Annoncer un événement

Sélectionnez l'événement désiré après avoir cliqué sur « Annonce employé » depuis le menu. Les événements s'affichent en fonction des assurances pour lesquelles vous avez conclu un contrat auprès de HOTELA.



The screenshot shows the HOTELA web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the HOTELA logo and navigation items: Accueil, Employés, Annonce employé (expanded), Entrée d'un employé, Accident, Maladie, Enfant et Allocations Familiales, Maternité, Armée et protection civile, Perte de la carte AVS, Fin des rapports de travail, Déclin, Annonce employeur, Aide, and Contacts. The main content area is titled 'Accueil' and displays a table of events under the 'Événements' section. The table has columns for DATE, N° DEMAN., N° D'AFFL., AFFILIÉ, EMPLOYÉ, N° AVS, TYPE D'ÉVÉNEMENT, UTILISATEUR, and MESSAGE. There are 13 events in the 'En cours' state and 1 in the 'Non transmis' state. The events listed are:

DATE	N° DEMAN.	N° D'AFFL.	AFFILIÉ	EMPLOYÉ	N° AVS	TYPE D'ÉVÉNEMENT	UTILISATEUR	MESSAGE
25.10.2019	124289332	11773	Hôtel de la Gare	WEST SANDRO	756.0552.4442.62	Enfant et Allocations Familiales	11773.admin_qa	
25.10.2019	124289263	11773	Hôtel de la Gare	SALOMON FREDERIC	756.9612.0714.48	Armée et protection civile	11773.admin_qa	
25.10.2019	124289061	11773	Hôtel de la Gare	SALOMON FREDERIC	756.9612.0714.48	Entrée d'un employé	11773.admin_qa	
25.10.2019	124288991	11773	Hôtel de la Gare	ROSSIER FRANCINE	756.6727.3000.67	Maladie	11773.admin_qa	
25.10.2019	124288918	11773	Hôtel de la Gare	ROSSIER FRANCINE	756.6727.3000.67	Entrée d'un employé	11773.admin_qa	
25.10.2019	124288849	11773	Hôtel de la Gare	PISTRELLA STEFANIA	756.3606.4332.67	Entrée d'un employé	11773.admin_qa	
25.10.2019	124288800	11773	Hôtel de la Gare	BALLAND INGE	756.5348.0459.37	Maternité	11773.admin_qa	
25.10.2019	124288781	11773	Hôtel de la Gare	BALLAND INGE	756.5348.0459.37	Perte de la carte AVS	11773.admin_qa	
25.10.2019	124288612	11773	Hôtel de la Gare	MARTIN RAFAEL	756.6897.1924.48	Entrée d'un employé	11773.admin_qa	
25.10.2019	124288506	11773	Hôtel de la Gare	HALTER MARTINE	756.3485.9409.00	Entrée d'un employé	11773.admin_qa	

Chaque événement contient des questions préalables permettant de constituer le formulaire à compléter online. En effet, les champs à compléter varient en fonction des réponses sélectionnées.

Après les questions préalables, vous passez de catégorie en catégorie pour finalement transmettre l'événement et accéder à l'écran de résumé.

Lors de la saisie de l'événement, vous avez la possibilité à tout moment de revenir à l'écran précédent, supprimer l'événement ou sauvegarder les informations afin de revenir sur l'événement ultérieurement.

Les champs obligatoires s'affichent avec un astérisque rouge. Vous ne pourrez pas accéder à l'écran suivant tant que ces données n'ont pas été renseignées.

5.2 Ecran récapitulatif

The screenshot shows the HOTELA interface for an employee named MARTIN RAFAEL. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with three sections: 'Données de l'employé', 'Données professionnelles et salariales', and 'Finaliser l'annonce'. The 'Données de l'employé' section contains a table of personal information.

Données de l'employé		
N° AVS		756.6897.1924.48
Nom		MARTIN
Prénom		RAFAEL
Date de naissance		08.07.1965
Sexe		Masculin
Nationalité		Espagne
Permis de séjour		B
Etat civil		Célibataire
Langue		Français
Adresse		Rue de la Gare 56
NPA		1820
Localité		Montreux
Pays		Suisse

Données professionnelles et salariales

Date d'entrée dans

Finaliser l'annonce

A la fin de la saisie de chaque événement un écran récapitulatif apparait avec l'ensemble des données complétées.

Ces dernières peuvent être modifiées en fonction de leur catégorie. Pour se faire, il faudra cliquer sur « modifier ».

Il faudra cliquer sur « transmettre » pour envoyer votre annonce à HOTELA.

5.3 Ecran résumé

The screenshot shows the 'Entrée d'un employé • Résumé' page in the HOTELA system. The interface includes a dark sidebar with navigation options like 'Accueil', 'Employés', and 'Annonce employeur'. The main content area displays employee details for MARTIN RAFAEL, including his ID (124288612), transfer date (25.10.2019), and current status ('EN COURS DE TRAITEMENT'). A table lists documents with their status (to be transmitted, transmitted, or valid) and dates. There are also sections for downloading documents (Confirmation, AVS attestation) and a messages section with a 'Nouveau message' button.

DESCRIPTION	DATE DEMANDE	DATE DE RÉCEPTION
Jugement / Divorce	25.10.2019	-
Données partenaire / Passeport/ID	25.10.2019	-
Acte officiel / Mariage	28.10.2019	25.10.2019
Acte officiel / Naissance	28.10.2019	28.10.2019
Acte de mariage - partenariat.pdf	-	28.10.2019

Depuis cet écran, vous avez les possibilités suivantes :

- Effectuer des « Envois électroniques » afin de transmettre à HOTELA les documents en lien avec l'événement
- Visualiser le statut des documents à transmettre, transmis et validés
- Télécharger la confirmation de l'annonce, les éventuels formulaires à compléter, l'attestation d'assurance AVS ainsi que le contrat de travail
- Suivre la transmission ainsi que l'avancement du cas dans les différents métiers concernés
- Envoyer un « nouveau message » permettant d'échanger des informations avec HOTELA
- Consulter les messages envoyés et reçus par HOTELA (les messages non lus sont illustrés par une enveloppe fermée autant sur l'écran résumé que sur l'écran d'accueil)

Voici les différents statuts de documents existants et leurs utilisations :

- « Document à transmettre » indique quels documents doivent être transmis
- « Document transmis » indique les documents qui ont déjà été transmis mais pas encore traités par le team HOTELA+
- « Document validé » indique les documents qui ont été traités par le team HOTELA+
- « Cadenas » indique les documents reçus par un autre biais que HOTELA+ (courrier, mail,...)

Pour la protection des données, les documents contenant des données sensibles ne sont pas affichés sur notre portail.

6. Annonce employeur

6.1 Décompte final

La transmission du décompte final se fait en une seule et unique étape.

The screenshot displays the 'Décompte final' interface for 'Hôtel de la Gare • 11773'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Accueil', 'Employés', and 'Annonce employeur'. The main area shows a table of employees with columns for AVS number, name, period, salary, and validation status. The 'Validation de tous les employés' toggle is turned on. The 'Sauvegarder' button is highlighted.

N° AVS	NOM	PRÉNOM	DU	AU	AVS (SALAL...)	LPP (SALAL...)	DÉDUCTIO...	EXEMPTÉ A...	LAA E...	VALIDER
756.7458.6835.11	ABRANTES	ASIA	01.02.2019	31.12.2019	54200,00					<input checked="" type="checkbox"/>
756.5348.0459.37	BALLAND	INGE	01.01.2019	30.11.2019	62000,00					<input checked="" type="checkbox"/>
756.1033.9508.90	BOLOMEY	KARIN	01.01.2019	31.12.2019						<input type="checkbox"/>
756.8959.8526.28	BONVIN	JULIA	15.02.2019	31.12.2019	84500,00					<input checked="" type="checkbox"/>
756.3485.9409.00	HALTER	MARTINE	01.01.2019	31.12.2019				1'500,00		<input checked="" type="checkbox"/>
756.6897.1924.48	MARTIN	RAFAEL	01.06.2019	31.12.2019						<input type="checkbox"/>
756.3696.4332.67	PISTRELLA	STEFANIA	01.09.2019	31.12.2019						<input type="checkbox"/>
756.6727.3000.67	ROSSIER	FRANCINE	01.06.2019	31.12.2019						<input type="checkbox"/>
756.9612.0714.48	SALOMON	FREDERIC	01.05.2019	31.12.2019						<input type="checkbox"/>
756.0552.4442.62	WEST	SANDRO	03.01.2019	31.12.2019						<input type="checkbox"/>

Après avoir sélectionné l'année du décompte, la liste des employés apparaît à l'écran et affiche les informations suivantes :

- Le N° AVS, le nom et prénom de l'employé
- La période de travail durant l'année
- Le salaire soumis à l'AVS et la LPP
- La déduction LPP
- Le montant exempté de l'AVS (pour les jeunes et retraités)
- L'assujettissement LAA uniquement non professionnel / moins de 8h par semaine
- Le bouton de validation par employé

Chaque employé doit être validé individuellement via le switch bouton à disposition sur chaque ligne de saisie.

Le bouton « Sauvegarder » vous permet d'enregistrer les données saisies ainsi que les éventuels employés validés jusqu'à la sauvegarde.

Le bouton « Soumettre » est grisé par défaut et se dégrise lorsque l'ensemble des employés ont été validés.

Après avoir cliqué sur « Soumettre », le message de confirmation d'exactitude doit être validé afin d'accéder à l'écran de transmission.

C'est uniquement après avoir confirmé l'exactitude des données que l'affilié peut accéder à l'écran de transmission de la demande.

6.2 Fonctionnalités pour les clients HOTELA Full

Les clients ayant conclu un contrat de service Full auprès d'HOTELA disposent des actions telles que « Documents », « Variables mensuelles » ainsi que « Envoi données impôt source (PUCS) ».

The screenshot shows the HOTELA Full interface for 'Variables mensuelles' in October 2019. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains navigation links: Accueil, Employés, Annonce employé, Annonce employeur, Documents, Variables mensuelles, Envoi données impôt source (PUCS), Aide, and Contacts. The main content area is titled 'Variables mensuelles • Octobre 2019' and shows a navigation bar with months from AOÛT 2019 to DÉCEMBRE 2019. Below this, there is a table of employees with columns for NOM, PRÉNOM, N° AVS, and a 'VALIDÉ' status. The employee 'STEFANIA PISTRELLA' is highlighted. To the right of the table, there is a detailed view for Stefania Pistrella, including her birth date (14.08.1995), start date (01.01.2019), and a 'VALIDÉ' status. Below this, there are tabs for 'Position de base', 'Apports de salaire', 'Deductions salariales', 'Comptabilisation des jours', and 'Commentaire'. The 'Apports de salaire' tab is active, showing a table with columns for 'Variable' and 'Fixe'. The 'Fixe' column shows a value of 5'000.00. The 'Variable' column has several input fields for 'Salaires mensuel', 'Salaires horaires', 'Salaires journaliers', 'Heures à payer', 'Heures supplémentaires payées régulièrement', 'Heures supplémentaires payées irrégulièrement', and 'jours à payer'. A 'Sauvegarder' button is located at the bottom right of the detailed view.

La transmission des variables mensuelles se fait en une seule et même étape.

Sur cet écran vous visualisez les variables mensuelles des mois précédents. Celles qui sont déjà traitées s'affichent avec un vu en vert. Vous avez la possibilité de sauver en avance les variables pour les mois futurs.

Avec les switch boutons, vous pouvez soit valider les employés de manière individuelle (bouton en haut à droite), soit tous les valider simultanément à l'aide du bouton « validation de tous les employés » en bas de l'écran.

Certains articles de la CCNT peuvent être consultés depuis le champ de saisie des éléments du salaire variable.

7. Aide

Sur « Aide » vous accédez aux informations suivantes :

- Liens pour télécharger le TeamViewer (outil permettant à HOTELA de se connecter à distance sur votre écran afin de répondre à vos éventuelles questions)
- La documentation utilisateur
- Les informations et conditions générales d'utilisation du portail HOTELA+