

## **Im Herzen der Sozialversicherungen**

Unser Unternehmen mit 200 Mitarbeitern bietet sämtliche Sozialversicherungen und Dienstleistungen in der Personalverwaltung für über 4000 Kunden in der Hotellerie, Gastronomie und Tourismusbranche, sowie in Alters-/Pflegeeinrichtungen an

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir einen/eine

### **Sachbearbeiter/in Temporär für 12 Monate im Bereich der Familienzulage Kasse** (mit eventueller Möglichkeit auf eine Festanstellung)

#### **Ihre Aufgaben**

- Sie erfassen die Ein- und Austritte der Versicherten im System.
- Sie bearbeiten die Emails und/oder leiten Sie an die verantwortlichen Personen weiter.
- Sie erledigen zudem diverse administrative Aufgaben.

#### **Ihr Profil**

- Sie haben eine kaufmännische- oder gleichwertige Ausbildung.
- Ihre Muttersprache ist Schweizerdeutsch und Sie besitzen gute Französischkenntnisse (Niveau B1).
- Sie zeichnen sich besonders durch Ihre Teamfähigkeit aus.
- Sie besitzen gute Kenntnisse in der Anwendung der gängigen MS Office Produkte und haben Freude an täglicher Arbeit am Computer.

#### **Unser Angebot**

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die Möglichkeit zur Weiterbildung und attraktive Arbeitsbedingungen (flexible Arbeitszeiten, die Nähe zum Bahnhof und verschiedene Sozialleistungen).

#### **Beginn**

- Per sofort oder nach Vereinbarung

Frau Manon Saugy, HR-Spezialistin steht Ihnen für weitere Informationen unter 021 962 48 33 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate usw.) in elektronischer Form.