

## **Im Herzen der Sozialversicherungen**

Unser Unternehmen mit 200 Mitarbeitern bietet sämtliche Sozialversicherungen und Dienstleistungen in der Personalverwaltung für über 4000 Kunden in der Gastronomie, Hotel- und Tourismusbranche, Alters-/Pflegeeinrichtungen an.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir einen/eine

### **Sachbearbeiter/in 100% der Kundenanschlüsse**

#### **Ihr Auftrag**

- Sie sind verantwortlich für die Verwaltung und Bearbeitung der Dossiers und unterstützen aktiv den Kundenberater in allen administrativen Aufgaben.
- Sie führen Gespräche mit den Kunden in Zusammenarbeit mit den verschiedenen Leistungserbringern und Sozialversicherungseinrichtungen. Sie analysieren und bearbeiten deren Anfragen.
- Sie sind auch verantwortlich für die administrative Verwaltung, sowie den Support unserer Plattform.

#### **Ihr Profil**

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige Ausbildung und verfügen mit Vorteil über Erfahrungen im Sozialversicherungsbereich.
- Ihre Muttersprache ist Schweizerdeutsch oder Deutsch und Sie besitzen gute Französischkenntnisse (Niveau B1).
- Sie besitzen gute Kenntnisse in der Anwendung der gängigen MS Office Produkte und haben Freude an täglicher Arbeit am Computer.
- Sie arbeiten selbständig innerhalb des von Ihren Vorgesetzten festgelegten Rahmens und bearbeiten Ihre Aufgaben nach Notwendigkeit in Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen.
- Sie sind die erste Kontaktperson unserer Kunden und somit im Herzen unseres Unternehmens tätig. Mit Ihren kommunikativen Fähigkeiten gehen Sie auf die Bedürfnisse unseren Kunden ein und beraten diese zweckgemäss.
- Sie bilden sich fortlaufend in Ihrem Versicherungsgebiet weiter und informieren sich über allfällige Entwicklungen.



### **Unser Angebot**

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die Möglichkeit zur Weiterbildung und attraktive Arbeitsbedingungen (flexible Arbeitszeiten, die Nähe zum Bahnhof und verschiedene Sozialleistungen).

### **Beginn**

- Per sofort oder nach Vereinbarung

Frau Manon Saugy, HR-Spezialistin steht Ihnen für weitere Informationen unter 021 962 48 33 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate usw.) in elektronischer Form.